

ПОГОДЖЕНО

Директор Державного навчального закладу «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»

Вікторія ПОНОМАРЬОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні самоврядування здобувачів освіти
ПРОТОКОЛ № 1
від 06.09.2021 року

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

**Державного навчального закладу
«Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних
медіатехнологій та машинобудування»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

1. Правила поведінки здобувачів освіти базуються на законах України, наказах Міністерства освіти та науки України, органів місцевого самоврядування, Статуті Державного навчального закладу «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування».

2. Здобувач освіти дбає про чистоту рідної мови, підтримує традиції Центру.

3. Здобувач освіти приходить у заклад освіти у чистому та охайному одязі за 10-15 хвилин до початку занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.

4. Виконує вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримується принципу академічної добросердечності, та досягає результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

5. Діє в будь-якій ситуації на користь учнівського колективу, турбується про честь і авторитет закладу освіти, підтримує в чистоті та порядку приміщення і територію. Береже майно Центру.

6. Поважає гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримується етичних норм. Насильство, бійки, залякування, булінг (цікування) є неприпустимими формами поведінки у закладі освіти та за його межами.

7. Відвідує заклад освіти в чистому і випрасуваному одязі ділового стилю, уроки фізичної культури – у спортивній формі та спортивному взутті.

8. Центр – територія на якій не місце будь-яким видам зброї в тому числі ножам, вибуховим, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам.

9. Використовує мобільні телефони під час освітнього процесу лише при необхідності зв'язку із батьками (або особами, що їх заміняють) та з дозволу вчителя.

10. Турбується про здоров'я і безпеку власного життя, своїх товаришів, пам'ятає, що життя і здоров'я дітей – найбільша цінність, займається фізичною культурою і спортом, уникає шкідливих звичок.

11. Іти із закладу освіти та його території можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).

12. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику або майстру з виробничого навчання довідку з медичної установи або пояснювальну записку від батьків (або осіб, що їх заміняють) про причину відсутності.

13. Під час перерви задля збереження життя та здоров'я та з метою уникнення випадків травматизму здобувачу освіти категорично забороняється бігати, штовхатися, кидатися предметами, застосовувати фізичну силу, самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

14. Здобувач освіти старанно навчається, зразково поводиться, бере участь у громадському житті й суспільно корисній праці, виконує правила внутрішнього розпорядку.

15. Учень Центру приносить необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник. Повинен дбайливо ставитися до підручників та зошитів. Приходить до закладу освіти з підготовленими домашніми завданнями з предметі згідно з розкладом уроків.

16. Якщо здобувач освіти заподіяв збитки освітній установі, то вони відшкодовуються коштами батьків, або осіб, що їх заміняють.

17. Здобувач освіти звертається до класного керівника, майстра виробничого навчання, соціально-психологічної служби Центру та адміністрації закладу освіти за допомогою, якщо проти нього здійснюються протиправні дії.

18. Охороняти, берегти і примножувати природу, народне добро.

19. Знати й суворо дотримуватись Правил дорожнього руху, протипожежної безпеки і поведінки на воді.

20. Дотримуватись правил етикету: вітатись з дорослими, товаришами, поважати інших.

П. ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ

1. Здобувачі освіти повинні заходити до аудиторії за дзвоником. Заборонено запізнюватися на уроки без поважних причин.

2. Здобувачі освіти повинні піднятися та привітатися, коли до аудиторії входить викладач чи інша особа.

3. Здобувачам освіти забороняється під час уроку ходити по аудиторії без дозволу викладача, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами, іграми та іншими справами, що не стосуються уроку.

4. Заняття у Центрі проводяться за кабінетною системою. За кожним здобувачем освіти у кожному кабінеті закріплена окреме місце. Кожен здобувач освіти відповідає за санітарний стан та майно на своєму робочому місці.

5. Якщо під час занять здобувачеві освіти необхідно вийти з аудиторії, то він повинен попросити дозволу у викладача.

6. Здобувачі освіти на уроці зобов'язані виконувати всі вимоги викладача.

7. Під час відповіді на запитання викладача здобувачі освіти повинні відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

8. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання викладачеві або відповісти на питання викладача, він піднімає руку.

9. На уроці здобувачі освіти мають право ставити питання педагогу, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

10. На уроки фізичної культури здобувачі освіти приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Здобувачі освіти, звільнені від занять фізкультурою, зобов'язані бути присутніми в спортивному залі.

11. Дзвінок про закінчення уроку дається для викладача. Тільки коли викладач оголосить про закінчення занять, здобувачі освіти мають право залишити аудиторію. При виході викладача або іншого дорослого з аудиторії здобувачі освіти встають.

12. Здобувачі освіти мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

13. Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

ІІІ. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ , НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ УРОКІВ

1. Під час перерви здобувачі освіти зобов'язані:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з аудиторії, якщо попросить викладач;
- на перервах знаходитись на своєму поверсі;
- виконувати вимоги чергового викладача на поверсі;
- при зустрічі з викладачами, батьками, дорослими відвідувачами Центру вітатися і поступатися дорогою.

- не заходити до педагогічного кабінету, кімнати майстрів без дозволу;
- не вживати не пристойні вирази і жести, шуміти, заважати відпочивати іншим.

2. Час перерви – це особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити на свій розсуд, але не повинен заважати іншим.

3. Здобувачі освіти під час перерви можуть вільно пересуватися Центром, окрім тих небезпечних для життя і здоров'я місць (горище, підвал, тощо).

4. Здобувачам освіти категорично забороняється під час перерв залишити будівлю Центру задля збереження життя та здоров'я та з метою уникнення випадків травматизму.

5. Здобувачам освіти категорично забороняється під час перерв бігати Центром, сходами, поблизу віконних отворів, грати у м'яча в аудиторіях, коридорах та інших місцях, не пристосованих для ігор.

6. Здобувачам освіти категорично забороняється під час перерв штовхати один одного, гратися в небезпечної ігри, кидатися речами та іншими предметами, застосовувати фізичну силу.

7. Здобувачам освіти категорично забороняється у Центрі та на його території тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.

8. Здобувачам освіти категорично забороняється самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

9. Здобувачі освіти на перервах можуть звернутися до свого майстра виробничого навчання, класного керівника, чергового викладача за допомогою, якщо проти них вчинені протиправні дії.

IV. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ УРОКІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

1. Розпорядок роботи у майстерні.

У виробничих майстернях, здобувачі освіти повинні працювати у спеціальному одязі: халат, фартух або комбінезон.

Здобувачі освіти під час занять повинні дотримуватися таких правил внутрішнього розпорядку:

Перед початком заняття

Заходити до майстерні перед дзвоником на урок, маючи при собі спецодяг, зошит, олівець, лінійку, гумку. Одягнути спецодяг, надіти головний убір.

На початку заняття

Оглянути своє робоче місце і підготувати його до роботи. Виконати вказівки майстра виробничого навчання.

Під час роботи

Виконувати завдання на своєму робочому місці і без дозволу майстра виробничого навчання не залишати його. Дбайливо зберігати інструменти й устаткування; економно використовувати матеріал, за вказівкою майстра виробничого навчання припиняти роботу і слухати його пояснення.

Під час перерви

Черговий повинен відкрити кватирки. Усі здобувачі освіти повинні вийти з майстерні, після перерви зайняти своє робоче місце і продовжувати роботу.

Перед закінченням заняття

За вказівкою майстра виробничого навчання закінчити роботу, витерти і покласти на місце інструменти, прибрати робоче місце, здати виготовлений виріб або виконане завдання, почистити одяг, помити руки.

2. Обов'язки чергових

1. Видають здобувачам освіти за вказівкою майстра виробничого навчання інструменти, незакінчені роботи, технічну документацію. Після закінчення роботи приймають інструменти, перевіряють їх справність (за зовнішнім виглядом і кладуть на місце).

2. Приймають від здобувачів освіти робочі місця (у тому числі і станки), перевіряють чистоту, наявність і правильну укладку інструментів у планшеті або в пенали. Заготовок і матеріалів.

3. проводять вологе прибирання приміщення майстерні, протирають від пилу підвіконня, рамки стендів, ретельно витирають аудиторну дошку.

4. провітрюють приміщення і доповідають про виконання перевіреної педагогу.

3. Обов'язки старости групи

1. Призначає чергових у майстерні. Складає графік чергування, робить відмітки в ньому.

2. слідкує за виконанням черговими їх обов'язків.

3. Забезпечує організований вихід здобувачів освіти на перерву.

4. Загальні правила безпеки і культури праці

Щоб не поранитися та успішно працювати в будь-якій майстерні, треба знати і виконувати правила безпеки праці.

1. Дотримуватися трудової дисципліни:

а) не залишати робочого місця без дозволу майстра виробничого навчання;

б) не грatisя інструментом;

в) не розмовляти, не заважати працювати іншим;

г) без потреби не крутити ручки і важелі верстатів, не вмикати будь-які електричні прилади без дозволу майстра виробничого навчання.

2. Доглядати за робочим місцем:

а) на робочому місці забороняється класти зайві інструменти та матеріали;

б) прибирати робоче місце потрібно щіткою; не можна здувати або змітати руками стружку, ошурки, тирсу.

5. Запам'ятайте в дотримуйтеся правил культури праці у майстернях

1. Спецодяг має бути чисти і відповідно заправленим. У кишенях спецодягу треба мати чисту ганчірку для витирання рук та інструментів.

Одержані завдання, підготуйте інструмент, потрібні для його виконання.

3. Інструменти кладіть так, щоб було зручно брати їх для користування.

5. Оберігайте інструменти від пошкоджень.

VI. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У БУФЕТІ

1. У буфеті належить дотримуватись етичних норм та не порушувати правил етикету.

2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівника буфету.

3. Здобувачі освіти відвідують буфет під час перерви.

VII. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШньОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. У Центр здобувачі освіти повинні приходити в одязі, який відповідає перебуванню особи у громадських місцях. Стиль одягу – діловий, класичний. Для уроків фізичної культури, виробничого навчання обов'язкова спеціальна форма.

2. Спортивний одяг, призначений для уроків фізичної культури, на інших уроках недоречний.

3. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і до суспільства.

4. не можна зловживати косметикою і носити багато прикрас на заняттях.

5. Знаходиться у приміщенні Центру у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.

6. На урочисті загальні збори здобувачі освіти приходять у святковому одязі.

7. На вечори, концерти здобувачі освіти вибирають одяг за рекомендаціями батьків на свій розсуд.

VIII. ПРАВИЛА ЧЕРГОВОГО ПО АУДИТОРІЇ І ЦЕНТРУ

1. Черговий по аудиторії – здобувач освіти під час перерви має перевіряти навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.

2. Черговий здобувач освіти має право зробити зауваження іншим особам щодо правил поведінки та дотримання санітарних правил у навчальному кабінеті.

3. Чергова група по Центру має приступити до чергування за 30 хв. до початку занять. Чергування по Центру відбувається протягом робочого дня один начальний тиждень.

4. Чергові здобувачі освіти допомагають черговому викладачу у здійсненні контролю за чистотою, порядком у Центрі, за виконанням всіма здобувачами освіти цих правил.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території Центру і при проведенні загальних заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.

2. За порушення цих Правил та Статуту Центру здобувачі освіти притягаються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:

- усне зауваження;
- виклик здобувача освіти самого або з батьками на засідання Ради профілактики;
- відшкодування завданої здобувачем освіти матеріальної школи його батьками.

3. Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачів освіти Центру і є обов'язковими для виконання на всій території Центру, а також під час усіх заходів, що проводяться в Центрі.